

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Гимназия №272
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 31.08.2024 г.

№ 78 ОД

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году.

Во исполнении Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (ред.от 27.12.2013) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изм. и доп., вступившими в силу с 11.01.2015), Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 (ред. от 07.03.2012) «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 (ред. от 21.11.2013) « О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Постановления правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г № 247 «О мерах по реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга». В целях осуществления контроля за правильной организацией питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБОУ Гимназия №272

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить Доценко Светлану Ивановну, социального педагога, ответственной за:

- организацию питания обучающихся;
- сбор и учет информации об льготного питания и предоставления родителям текущей информации по оплате на следующий месяц.

П.2. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Калмыкова Г.А., директор гимназии

Члены комиссии:

Доценко С.И., социальный педагог
Агафонова Р.Х., зав. производством
Родионова М.М., медицинская сестра

Копоткина Н.А., член родительского комитета.

П.3. Ответственной за организацию питания обучающихся:

3.1. проинформировать классных руководителей, о порядке организации питания в новом 2024-2025 учебном году в срок до 05.09.2024 года.

3.2. осуществить прием заявлений (далее - заявление) о предоставлении питания на льготной основе и заявлений на выплату денежной компенсации за предоставляемое на льготной основе питания от родителей (законных представителей) учащихся до 19.09.2024 года и далее в течение текущего учебного года по мере необходимости.

3.3. сформировать на основании заявлений поступивших от родителей о предоставлении питания на льготной основе, утвержденной Распоряжением КО, список учащихся всех категорий по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 04.06.2009 г. № 655 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 г. №655»(далее – распоряжение КО) и ежемесячно его обновлять.

3.4. осуществлять прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направлять их в отдел образования.

3.5. направлять до 19 числа текущего месяца обновленный список школьников всех категорий в отдел образования для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт - Петербурга».

3.6. на основании данных об учащихся, подтвердивших право на предоставление питания на льготной основе, полученных из Санкт – Петербургского государственного учреждения «Городской информационно – расчетный центр», распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт – Петербурга о предоставлении права на питание , подготовить проект приказа о предоставлении питания на 2024-2025 учебный год.

3.7. ежемесячно на первое число текущего месяца направлять в отдел образования и ГКУ «Централизованная бухгалтерия» сведения о предоставлении питания на льготной основе за истекший период по форме, утвержденной распоряжением КО.

3.8. ввести ежедневный и ежемесячный учет реализации талонов на предоставление на льготной основе питания по форме, утвержденной Распоряжением КО.

3.9. предоставлять сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежеквартально до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря текущего года на бумажном и электронном носителях по форме в отдел образования.

3.10. вести ежедневный табель учета питания учащихся и предоставлять его в ГКУ «Централизованная бухгалтерия» на конец текущего месяца.

3.11. принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых отделом образования по вопросам, связанным с организацией питания.

П.4. Синиченко Надежде Евгеньевне, заместителю директора по воспитательной работе:

4.1. подготовить план мероприятий по пропаганде здорового питания на 2024-2025 учебный год.

4.2. осуществлять контроль по вопросам пропаганды здорового питания учащихся.

П.5. Классным руководителям 5-11 классов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1.	Глотова Жанна Павловна	5-а
2.	Наумова Галина Николаевна	5-б
3.	Копоткина Надежда Анатольевна	6-а
4.	Игнатъев Андрей Аркадьевич	6-б
5.	Матвеева Наталья Владимировна	7-а
6.	Николаева Татьяна Владимировна	7-б
7.	Бурова Светлана Александровна	8-а
8.	Куркова Лариса Алексеевна	8-б
9.	Крутикова Светлана Ивановна	8-в
10.	Роговская Инна Константиновна	9-а
11.	Кириченко Ирина Петровна	9-б
12.	Степина Юлия Алексеевна	9-в
13.	Андриянова Арина Александровна	10-а
14.	Васильева Маргарита Геннадьевна	10-б
15.	Лазня Татьяна Владимировна	10-в
16.	Зайнулин Антон Нигматулович	10-г
17.	Сергеева Елена Петровна	11-а
18.	Нестерова Виктория Владимировна	11-б
19.	Липаткина Полина Васильевна	11-в

5.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации питания в новом 2023-2024 учебном году в срок до 15.09.2023 года.

5.2. Осуществлять передачу бланков талонов на предоставление питания на льготной основе, учащимися класса и возврат неиспользованных бланков талонов на питание Доценко С.И., ответственной за организацию питания.

5.3. Осуществлять ежедневный контроль, за питанием учащихся класса.

5.4. Осуществлять учет питания на платной основе и предоставлять информацию о количестве питания на платной основе, Доценко С.И., ответственной за организацию питания.

5.5. Планировать и проводить мероприятия с учащимися класса, родителями (законными представителями), принимать участие в школьных и районных мероприятиях по пропаганде здорового питания.

П.6 Утвердить следующий режим работы столовой (буфета) и график питания учащихся:

График посещения столовой классными коллективами

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА	
09.45 – 10.05	11 классы
10.50 – 11.10	7-8 классы
11.55 – 12.15	5-6 классы
13.00 – 13.20	9,10,11 классы
14.05 – 14.20	ГПД
15.05 – 15.15	Общая

Директор ГБОУ Гимназия № 272



Калмыкова Г.А.