

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 199 от 02.09.19 г.

директор ГБОУ Гимназия № 272

Г. А. Калмыкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении (кафедре)**  
**ГБОУ Гимназия № 272**  
**Адмиралтейского района**  
**Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о методическом объединении (кафедре) педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 272 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.20, ст. 28), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 272 и является нормативным документом, регламентирующим деятельность методического объединения (кафедры) педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 272 (далее - гимназия).

Методическое объединение (кафедра) (далее - кафедра) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическая кафедра организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав кафедры могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Количество методических кафедр и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав кафедры, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области..

Методические кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

Методические кафедры в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную и методическую работу кафедры осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендаций Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга. По вопросам внутреннего порядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **2. Задачи и направления деятельности методической кафедры**

Методическая кафедра как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения
- повышение педагогической квалификации учителей
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## **3. Основные формы работы:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- заседания методических объединений (кафедр) по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта, проведение предметных и методических недель, взаимопосещение уроков
- контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

#### **4. Основные направления деятельности:**

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения)
- взаимные посещения занятий как внутри кафедры, так и между учителями различных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **5. Работа методических объединений (кафедр)**

Возглавляет кафедру председатель (руководитель), выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами кафедры.

Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем кафедры, рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором гимназии.

Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель кафедры обязан поставить в известность директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем кафедры.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

## **6. Документация методического объединения кафедры**

Для эффективной работы в методическом объединении (кафедре) должны быть следующие документы:

Положение о методическом объединении (кафедре).

Функциональные обязанности учителей МО (кафедры).

Анализ работы за прошедший год.

Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы МО (кафедры) на текущий учебный год.

Банк данных об учителях МО (кафедры): количественный и качественный <sup>л</sup> состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

<sup>л</sup> Сведения о темах самообразования учителей МО (кафедры).

Перспективный план аттестации учителей МО (кафедры).

График прохождения аттестации учителей МО (кафедры) на текущий год.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО (кафедры).

График повышения квалификации учителей МО (кафедры) на текущий год.

График административных контрольных работ на четверть, на год.

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (кафедру).

План проведения предметной недели.

Информационные и аналитические справки, диагностика.

<sup>л</sup> Протоколы заседаний МО (кафедры).

## **7. Права методического объединения (кафедры)**

Методическое объединение (кафедра) имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении (кафедре)
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения (кафедры) за активное участие в экспериментальной деятельности
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы
- выдвигать от методического объединения (кафедры) учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства разного уровня.

## **8. Контроль над деятельностью методического объединения (кафедры)**

Контроль над деятельностью методических объединений (кафедр) осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми

директором ОУ.

**ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, Директор  
**26.04.2021** 18:14 (MSK), Сертификат № 012E36E600ACABD0B549F81025145E44A5