

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.19 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 199 от 02.09.19 г.
директор ГБОУ Гимназия № 272
Г. А. Калмыкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Гимназия № 272
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- > Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» и Устава гимназии;
 - > Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» и Устава гимназии;
 - > Права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
 - > Права руководителей гимназии на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);
- 1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- Уроки;
 - Лабораторные и практические занятия;
 - Элективные курсы
 - Индивидуальные и групповые занятия;
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - Внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - инспектирование деятельности учителей;
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
 - повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) администрация предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока;
- б) администрация имеет право:
- ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администрацией;

- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока, рекомендации по уроку.

3. Посещение занятий родителями учащихся

- 3.1. Родители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в школе.
- 3.2. При желании присутствовать на уроке родители должны подать письменное заявление в свободной форме.
- 3.3. На занятии они могут:
 - ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место своего ребенка в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- 3.4. При письменном заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор гимназии:
 - принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
 - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие: заместителя директора по учебно-воспитательной работе; руководителя методического объединения; опытного учителя-предметника; заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
- 3.5. Родители во время посещения занятий обязаны:
 - строго соблюдать правила посещения урока.
- 3.6. Родители имеют право:
 - высказывать свое мнение о посещенном уроке учителю в присутствии администрации;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

Правила посещения урока родителями:

1. Запрещается появление посетителя на уроке (мероприятии) после его начала.
2. Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.
3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или мероприятия.
4. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, вставать с места и ходить по классу.
5. Посещающий занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.
6. Посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон.
7. Фотосъемки, аудио-видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия преподавателя, администрации, обучающихся и родителей данного класса.

4. Посещение занятий учителями школы.

- 4.1. Цели посещения уроков педагогами:
 - развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
 - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по

результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий:
Администрация проводит анализ посещённого урока с последующей фиксацией
Родитель в праве оставить отзыв о посещённом занятии в свободной форме
- 5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:
 - в протоколах МО;
 - в тетради посещений уроков данного учителя.
- 5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:
 - на заседании МО;
 - на заседании Методического совета;
 - на совещании при директоре;
 - на Педагогическом совете;

ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Калмыкова Галина Андреевна, Директор
21.04.2021 22:31 (MSK), Сертификат № 012E36E600ACABD0B549F81025145E44A5