

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Гимназия № 272
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

решением
Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом № 93
от 01.09.2020 г.
директор ГБОУ № 272

Г.А.Калмыкова

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее - План) в ГБОУ Гимназия № 272 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.

- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени);

- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры: администрация Учреждения, педагогический совет, методические кафедры, Совет родителей.

Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведении оценивания.

Администрация Учреждения:

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;

- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;

- координирует деятельность учителей;

- разрабатывает и утверждает локальные документы в области образования;

- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;

- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения и государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;

- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;

- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;

- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;

- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;

- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников Учреждения, индивидуальных достижений обучающихся;

- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

Творческие группы учителей-предметников, МК:

- разрабатывают методики оценки качества образования;

- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;

- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении;

- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
 - организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
 - разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
 - содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов муниципальной системы образования, относящейся к обеспечению качества образования;
 - изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
 - организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
 - принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
 - содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.
 - анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
 - разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
 - осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;
 - готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования Учреждения и системы управления ею;
 - изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
 - разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
 - содействует организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
 - разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.
- Педагогический совет:
- участвует в разработке:
 - методики оценки качества образования;
 - системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
 - обеспечивает проведение в Учреждении мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
 - организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития

системы образования в Учреждении, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;

- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Учреждения;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся Учреждения и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Учреждении;
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие:
- в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

3. Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на Педагогическом совете, методических кафедрах и Совете родителей. Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее -

	ООП) и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (<i>в конце четверти/триместра, полугодия, учебного года</i>)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (<i>знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.</i>) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Класно-обобщающий	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1.	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	тематический	Входные диагностические работы	октябрь	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В. заместители директора по УВР, руководители МК	Справка <i>МК</i>
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 5-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	тематический текущий	тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В. заместители директора по УВР, руководители МК	Справка <i>МК</i>
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Май	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В. заместители директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям)	Итоговый	Итоги 1 полугодия	Январь	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В. заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы <i>Педагогический совет</i>

	требований ФГОС						
5.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В., заместители директора по УВР	Справка <i>Совещание при зам. директора по УВР</i>
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Лютова Н.П. заместитель директора по УВР	Отчёт
7.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Июнь	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В. заместители директора по УВР, руководители МО	Справка МК
8.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Август	Лютова Н.П., заместитель директора по УВР	Справка <i>Педагогический совет</i>
9.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах, научно-практической конференциях,	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	декабрь, май	Лаптева Н.А., Шанина М.В. заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР	Отчёт Сравнительные Таблицы МК

	спортивных мероприятий						
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
10	Уровень готовности пятиклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности пятиклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь-Ноябрь	Педагог-психолог	Справка МК
11	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы, защита проектов	Октябрь	Лаптева Н.А., Шанина М.В., заместители директора по УВР, руководители МК	Справка МК
12	Уровень развития ИКТ-компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i>)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности учащихся	Тематический	Комплексная работа	Май	Лаптева Н.А., Шанина М.В., заместители директора по УВР, руководители МК	Справка МК
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
14	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Лаптева Н.А., Шанина М.В., заместители директора по УВР, руководители МК	Справка Педагогический совет

	Уровень духовнонравственного развития и воспитания (5 классы)						
15	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный	Наблюдение	Декабрь май	Синиченко Н.Е., зам.директора по ВР	Отчёт
16	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Тематический	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого - педагогическая диагностика	Ноябрь	Роговская И.К. педагог-психолог, Лютова Н.П., заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет
17	Уровень учебно - познавательной мотивации 5-е классы	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Тематический	Включенное наблюдение, анкетирование	Октябрь	Лаптева Н.А., Шанина М.В., заместители директора по УВР, педагог- психолог Роговская И.К.	Отчет Административное совещание
19.	Уровень психологической готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Тематический	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Лютова Н.П., заместитель директора по УВР, педагог- психолог Роговская И.К.	Отчет Административное совещание
20.	Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 и 11	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Тематический	Анкетирование	Март	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., заместители директора по УВР, Синичено Н.Е., заместитель директора по ВР,	Справка <i>Педагогический совет</i>

	классов					педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
21.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МК учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Производственное совещание</i>
22.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Производственное совещание</i>

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1.	Планирование и	Реализация системно -	Тематический	Посещение	В течение года	Лютова Н.П.,	Справки

	проведение уроков по учебным предметам	деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС		уроков, наблюдение, анализ		Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР	МК
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Лютова Н.П, Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР	Справки МК
4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический	Посещение уроков	В течение года	Лютова Н.П, Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР,	Справки МК
5	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь Февраль	Лютова Н.П, Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, руководители МК	Совещание при зам. директора по УВР
6	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов <i>(соотношение количества фактически</i>	Тематический, текущий	Проверка электронных журналов	Январь Май	Лютова Н.П, Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители	Листы корректировки рабочей программы

		<i>проведенных часов предметам к количеству часов отведенных на изучение предмета по рабочим программам) Коррекция рабочих программ</i>				директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
7	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август	Лаптева Н.А., заместитель директора по УВР	<i>Собеседовани е</i>
8	Реализация рабочих программ учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Лютова Н.П, Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, руководители МК	Справка МК
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Отчет Административ ное совещание

2	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам основного общего образования	Тематический	Собеседование	Август	Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР	Отчет Административное совещание
3	Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках группы продленного дня (далее - ГПД)	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Январь Май	Лютова Н.П, Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е.,заместитель директора по ВР	Отчет Административное совещание
4	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический,	Посещение занятий ВД	В течение года	Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е.,заместитель директора по ВР	Справка Производственное совещание
5	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Полнота реализации рабочих программ ВД, плана работы ГПД	Тематический	Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей	Январь Май	Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е.,заместитель директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
1	Реализация программы работы воспитательной	Качество и полнота реализации программы воспитательной	Тематический	Изучение документации	Июнь	Синиченко заместитель директора по ВР	Отчет Административное совещание

		работы					
2	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовнонравственного развития и воспитания учащихся (5 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Тематический,	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Март	Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е. заместитель директора по ВР	Справка Педагогический совет
3	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Синиченко Н.Е. заместитель директора по ВР	Справка МО классных руководителей
4	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социальнозначимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Синиченко Н.Е. заместитель директора по ВР	Отчёт Таблица МО классных руководителей
5	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Учреждения, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е. заместитель директора по ВР	Справка Производственное совещание
6	Организация методической деятельности МК	Анализ качества методической деятельности МК, планирование работы	Тематический	Анализ документации	Май	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР,	Отчет МК

						Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР руководители МК	
7	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР руководители МК	Отчет
8	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР	Справка <i>Административное совещание</i>

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/ п	Объект. предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итога
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1.	Количественный и	Укомплектованность ОУ	Тематический,	Статистический	Сентябрь	Калмыкова Г.А.,	Отчёт

	качественный состав педагогического коллектива	педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС		учёт	Июнь	директор	Административное совещание
2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический,	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Коноваленко И.Н., методист	Отчёт Административное совещание
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический,	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	Отчёт Административное совещание
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Апрель	Коноваленко И.Н., методист	Справка Педагогический совет
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Роговская И.К., педагог-психолог	Отчёт Административное совещание
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
1	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Калмыкова Г.А. директор, Гаспарьян А.А., заместитель	Отчёт Административное совещание

						директора по АХР	
2	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Гаспарьян А.А., заместитель директора по АХР	Отчёт Административное совещание
3	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР руководители	Справка Производственное совещание
ИНФОРМАЦИОННО_МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
1	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники,	Тематический	Статистический учет	Август Январь	Лаптева Н.А., заместитель директора по УВР, Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР	Отчет <i>МК</i>

		наличия выхода в Интернет					
2	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Лаптева Н.А., заместитель директора по УВР	Отчёт Административное совещание
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
1	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Доценко С.И., социальный	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Доценко С.И., социальный педагог	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Доценко С.И., социальный педагог, Классные руководители	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							
1	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Гаспарьян А.А., заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совет родителей</i>
		Регулярность и качество проведения санитарно-	Тематическийтекущий	Изучение документации	В течение года	Синиченко Н.Е., заместитель	Справка <i>Совет</i>

		эпидемиологических профилактических мероприятий				директора по ВР	<i>родителей</i>
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Тематический	Анкетирование	Апрель	Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР	Справка <i>Совет родителей</i>
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
1	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация Психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Синиченко Н.Е., зам. директора по ВР, Роговская И.К., педагог-психолог	Справка Советание при зам.директора по ВР
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Синиченко Н.Е., зам. директора по ВР, Роговская И.К., педагог-психолог	Справка Советание при зам.директора по ВР
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
1	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Отчет <i>Производственное совещание</i>
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Объект. предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место полвления итогов
1	Образовательные программы основного общего, среднего общего образования	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП ООО, СОО требованиям ФГОС	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	Справка <i>МК</i>
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МК	Справка <i>МК</i>
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	Лаптева Н.А., директора по УВР	Справка <i>МК</i>
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Административное совещание</i>
5	Учебно-	Соответствие УМК	Тематический	Анализ	Август	Администрация,	Отчёт

	методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	федеральному перечню учебников		документации		библиотекарь	МК
6	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР	Отчёт Собрание при зам.директора по УВР
7	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Справка. <i>Собрание при директоре</i>
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация,	Справка. Административное собрание
9	Проверка школьной документации (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР,	Справки <i>Собрание при зам. директора по УВР</i>

10	Проверка школьной документации (журналы ВД)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Декабрь Март Май	Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР, Синиченко Н.Е., заместитель директора по ВР	Справки <i>МК</i>
11	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	Справки <i>МК</i>
12	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	Заместитель директора по ВР, руководитель МК классные руководители	Справки <i>МО классных руководителей</i>
13	Проверка тетрадей учащихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных работ)	Тематический текущий	Анализ тетрадей	Январь	Лютова Н.П., Лаптева Н.А., Шанина М.В, заместители директора по УВР	Справки <i>МК</i>

	Обновление общей информации в АИС «ПАРАГРАФ»	Обеспечение полноты данных в АИС «ПАРАГРАФ», поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	Лаптева Н.А., зам. директора по УВР	Отчёт Административное совещание
14	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Справка <i>Совещание при директоре</i>
15	Компетентность субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МК	Тематический, персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности	Май	Директор, заместитель директора по УВР	Справка <i>Административное совещание</i>
16	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МК	Справка <i>Педагогический совет</i>